

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Городского комитета  
образования Администрации  
г. Королёва Московской области  
от «21»июля 2011 г. № 582 а

**Положение  
о порядке аттестации руководящих работников  
муниципальных образовательных учреждений  
города Королёва Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области (далее – Положение) регулирует порядок аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области (далее – образовательные учреждения), реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

2. Аттестации подлежат руководители образовательных учреждений, их заместители, руководители структурных подразделений и кандидаты на руководящие должности (далее – аттестуемые).

3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда аттестуемых;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководителей и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию;
- добровольность аттестации руководителей на высшую квалификационную категорию;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

## II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

6. Аттестацию руководителей проводит аттестационная комиссия Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области (далее – аттестационная комиссия) с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

7. Аттестационная комиссия формируется из представителей Городского комитета образования, Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Учебно-методический образовательный центр», руководителей образовательных учреждений города, стаж работы которых на руководящих должностях составляет свыше 10 лет, представителей профсоюзных органов. В ее состав могут включаться представители органов местного самоуправления, попечительских советов образовательных учреждений, учреждений высшего профессионального образования, научных и других организаций.

Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются ежегодно распорядительным актом Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области.

8. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

### III. Организация и сроки проведения аттестации

11. Лица, претендующие на занятие должности руководителя, проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора.

Аттестация руководителей проводится не реже чем один раз в 5 лет.

12. Основанием для проведения аттестации:

- лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление отделов (специалистов) Городского комитета образования Администрации г. Королёва (далее Комитета), курирующих соответствующее муниципальное образовательное учреждение;

- руководителей образовательных учреждений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление отдела (специалиста) Комитета, курирующего соответствующее образовательное учреждение;

- заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений и кандидатов на руководящие должности для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление руководителя соответствующего образовательного учреждения. Заявление должно быть подано в аттестационную комиссию не позднее чем за 3 месяца до дня окончания срока действия предыдущей категории.

Представление работодателя должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

Руководящие работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для соответствия уровня их квалификации требованиям. Предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

13. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

14. Представление и заявление подается в аттестационную комиссию Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области по аттестации руководящих работников

муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области (далее – аттестационная комиссия) согласно регламенту работы аттестационной комиссии.

Рассмотрение представления и заявления аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

15. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с регламентом работы аттестационной комиссии.

16. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

17. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

18. На заседание аттестационной комиссии может приглашаться специалист Комитета, курирующего данное образовательное учреждение, для дополнительной характеристики деятельности аттестуемого.

19. Аттестуемые при аттестации проходят квалификационные испытания по следующим направлениям:

- лица, претендующие на руководящую должность, проходят оценку уровня профессиональных знаний в форме тестирования;

- лица, подтверждающие имеющуюся квалификационную категорию или проходящие аттестацию на более высокую квалификационную категорию, проходят оценку уровня профессиональных знаний в форме тестирования и оценку уровня профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности путём проведения анализа и экспертной оценки материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, а также защиты аттестуемым творческого отчёта и (или) программы развития образовательного учреждения.

Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

20. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Персональный состав экспертных групп утверждается приказом Городского комитета образования Администрации города Королёва

Работа экспертных групп регламентируется Положением об экспертной группе при аттестационной комиссии Городского комитета образования города Королёва Московской области по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области.

21. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

#### IV. Реализация решений аттестационной комиссии

22. Основанием для подготовки аттестационного листа, является издание распорядительного акта – приказа Городского комитета образования Администрации города Королёва (далее – приказ Комитета) о соответствии (несоответствии) аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

23. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией, а также дата и номер приказа Комитета.

24. Аттестационный лист и выписка из приказа Комитета должны быть переданы работодателю в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления под роспись.

25. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

26. Аттестационный лист, выписка из приказа Комитета, хранятся в личном деле аттестуемого.

27. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архиве Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области в течение 5 лет.

28. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.